



Centro de Formación Técnica
La Araucana
CRECIMIENTO E INNOVACION

Programa de Asignatura **OPERACIONES Y LOGISTICA EMPRESARIAL**

CARRERA	SECRETARIADO GERENCIAL
PRE REQUISITOS	Gestión de Marketing
SEMESTRE	Cuarto
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04

UNIDAD Nº	I. TITULO UNIDAD	HORAS
1	INTRODUCCION A LA LOGISTICA	24
2	FUNDAMENTOS DE OPERACIONES	24
3	LA SECRETARIA EN EL AREA OPERACIONAL Y LOGISTICA	24

AÑO ELABORACION	2006	APROBADO POR
		Dirección Académica

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

OBJETIVO GENERAL

Identificar el concepto e importancia de la logística y las operaciones en la empresa, las responsabilidades a cargo del área y el rol de la secretaria como apoyo a la labor del área.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Reconocer el concepto e importancia de la logística en la empresa.
2. Identificar la estructura y responsabilidades del área logística y operaciones.
3. Identificar el rol de la Gerencia del área y el apoyo de la secretaria para el cumplimiento de las responsabilidades del área.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

II. INTRODUCCIÓN A LA LOGISTICA

- 1.1 Operaciones y logística en la empresa
- 1.2 Operaciones: dirección superior para que las unidades de negocios alcancen objetivos propuestos
- 1.3 Logística: gerenciar estratégicamente adquisición, movimientos y almacenamiento de productos/servicios/información.
- 1.4 Rol e importancia de la secretaria en la operación y la logística.
- 1.5 La cadena logística
- 1.6 Logística Integral
- 1.7 Logística integral
- 1.8 Out-sourcing logístico como opción estratégica
- 1.9 Los recursos humanos en la cadena logística

III. FUNDAMENTOS DE OPERACIONES

- 2.1 Administración de Operaciones: concepto, objetivos, responsabilidades y tareas.
- 2.2 Decisiones estratégicas del área operacional
- 2.3 Decisiones tácticas y operativas del área operacional.
- 2.4 Relación del área operacional con otras áreas de la empresa.

III. LA SECRETARIA EN EL AREA OPERACIONAL Y LOGISTICA

- 3.1. La gerencia del área: tareas y responsabilidades
- 3.2. Rol de la secretaria del área
- 3.3. Ética profesional

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN QUE SERÁN USADOS EN LA ASIGNATURA

Para el logro de los objetivos propuestos se recomienda el uso de las siguientes técnicas metodológicas:

- Exposición del profesor de los elementos básicos relacionados con las unidades temáticas..
- Trabajos prácticos de observación.
- Análisis de casos.
- Visitas guiadas a empresas
- Lectura de artículos de actualidad.

EVALUACIÓN

Se evaluará el logro de los objetivos propuestos, a través de tres evaluaciones parciales, más otros trabajos prácticos y de aplicación para controlar las unidades tratadas en el semestre. Al término del semestre se aplicará un examen práctico con una ponderación del 40% sobre la nota final.

Las evaluaciones parciales serán:

- Pruebas de ensayo de carácter teórico-práctico.
- Pruebas de aplicación y resolución de casos de carácter práctico.
- Trabajo de investigación.

BIBLIOGRAFÍA PARA LA ASIGNATURA.

Logística Empresarial, Casanovas, August; *Editorial: Gestion 2000* , 2003

Logística y marketing para la distribución comercial, Soret los santos, Ignacio, ESIC, 2006

Dirección de Operaciones ,Gil Luezas, Carmen, uned, 2004