



Centro de Formación Técnica
La Araucana
CRECIMIENTO E INNOVACION

Programa de Asignatura **COMUNICACION ORAL Y ESCRITA**

CARRERA	SECRETARIADO GERENCIAL
PRE REQUISITOS	Fundamentos de la Lengua Materna
SEMESTRE	Segundo
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04

UNIDAD Nº	TITULO UNIDAD	HORAS
1	LA EXPRESIÓN ESCRITA	20
2	LA COMPOSICIÓN Y LAS FORMAS DE LA ESCRITURA	12
3	TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL	40

AÑO ELABORACION	2006	APROBADO POR
		Dirección Académica

OBJETIVO GENERAL

Comprender los fundamentos, estructuras, normas y usos de la lengua castellana para su posterior aplicación tanto escrita como oral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar y diferenciar composición y redacción.
2. Producir mensajes con la coherencia y el énfasis para una comunicación clara y efectiva.
3. Identificar las partes de la oración a fin de crear estructuras textuales más complejas.
4. Diferenciar textos informativos y argumentativos como manifestaciones de la expresión escrita y reconocer la estructura de los textos de diversa índole.
5. Redactar escritos de temas de cultura general, desde una perspectiva descriptiva y narrativa, de mediana extensión, relacionados con la vida cotidiana, el interior de las empresas y las labores de la secretaria.
6. Comprender la importancia del uso proxémico y kinésico como herramientas de influencia en la expresión oral.
7. Conocer las distintas posibilidades de interacción en el plano de la expresión oral y aplicar de forma eficiente las habilidades expresivas en los ámbitos verbal, no verbal, tonal y corporal.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: LA EXPRESION ESCRITA

1. La Comunicación Escrita

- 1.1. Estructuras lingüísticas
- 1.2. Misión normativa de la gramática
- 1.3. Leyes de concordancia gramatical
- 1.4. Morfosintaxis aplicada
- 1.5. La Oración. Yuxtaposición, coordinación y subordinación.
- 1.6. Errores idiomáticos. Ambigüedad, cacofonía, monotonía, solecismos, barbarismos, redundancia, anfibología.
- 1.7. Gramática correctiva

UNIDAD II: LA COMPOSICION Y LAS FORMAS DE LA ESCRITURA

1. Mensajes informativos y argumentativos

- 1.1. Estructura de los mensajes.
- 1.2. Objetivos y usos.

2. La Composición

- 2.1. Invención (Pensar)
- 2.2. Disposición (Ordenar)
- 2.3. Elocución (Escribir)
- 2.4. Evaluación (Revisar y Corregir)

3. La Narración y la Descripción

- 3.1. Tipos de Narración
- 3.2. Formas de la Descripción

4. Mensajes informativos y argumentativos

- 4.1. Estructura de los mensajes.
- 4.2. Objetivos y usos.

5. La Composición

- 5.1. Invención (Pensar)
- 5.2. Disposición (Ordenar)
- 5.3. Elocución (Escribir)
- 5.4. Evaluación (Revisar y Corregir)

6. La Narración y la Descripción

- 6.1. Tipos de Narración
- 6.2. Formas de la Descripción

UNIDAD III: TECNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL

1. La Comunicación Oral

- 1.1. Formas de la expresión oral
- 1.2. Comunicación no verbal: Kinésica, paralingüística, proxémica, somatolalia.
- 1.3. El arte de escuchar y comunicar oralmente
- 1.4. Rapport en la Comunicación.
- 1.5. Desarrollo de la empatía, asertividad e identificación de la Metaintención.
- 1.6. La Comunicación en público: Planeación y redacción del discurso.

2. El Comunicador Eficaz

- 2.1. Condiciones personales
- 2.2. Conocimientos técnicos
- 2.3. Aplicaciones de la comunicación oral
- 2.4. Comunicación telefónica, exposiciones, saludos, conversaciones, discursos.
- 2.5. Entrevistas, manejo de conflictos, discusión en público y manejo de reuniones.
- 2.6. Taller de expresión oral.

SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales del mundo laboral. Para estos efectos se sugiere:

- Realizar prácticas de oratoria, con ejercicios de respiración, dominio corporal y movimiento.
- Trabajos grupales de análisis.
- Redacción de documentos de índole personal y laboral.
- Clases expositivas para sistematizar los contenidos de las distintas unidades temáticas, con apoyo de audiovisuales cuando corresponda.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término del semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura, la que tendrá una ponderación del 40% sobre la nota final.

El rendimiento mínimo en cada evaluación no podrá ser inferior al 60%

Para la adecuada medición del logro de los objetivos, se sugiere aplicar instrumentos tales como:

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Trabajos de investigación con exposición oral

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Mc Entee, Comunicación Oral, Mc Graw Hill, 1997

Fonseca Yerena, María del Socorro, Comunicación Oral: Fundamentos y Práctica Estratégica, Pearsons Educación, 2000

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Rojas, Demóstenes, Redacción Comercial Estructurada, Mc Graw Hill, 1993