

ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD	
CARRERA	ADMINISTRACION Y SOPORTE DE REDES
PRE REQUISITOS	Ingreso
SEMESTRE	Primero
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04
OBJETIVO GENERAL	Establecer una relacion conceptual y practica entre la administracion y la contabilidad.

UNIDAD Nº	TITULO UNIDAD	HORAS
1	LA EMPRESA :UNIDAD ECONOMICA BASICA	18
2	PROCESO ADMINISTRATIVO	24
3	LA TECNICA CONTABLE Y SUS REGISTROS	30

UNIDAD Nº	1
TITULO UNIDAD	LA EMPRESA: UNIDAD ECONOMICA BASICA
HORAS TOTALES UNIDAD	16
OBJETIVO GENERAL	Distinguir el concepto de empresa y caracterizar su relacion con la administracion y los administradores
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Señalar las características principales de la empresa y valorar su rol como agente de desarrollo.</p> <p>Valorar el impacto del entorno en el comportamiento de la empresa.</p> <p>Clasificar las distintas formas de crecimiento que experimenta una empresa.</p>	<p>1. La empresa 1.1 concepto, origen y objetivos 1.2 clasificacion tipologica 1.3 recursos de la empresa 1.4 rol social y economico de la empresa.</p> <p>2. Análisis del entorno de la empresa 2.1. Entorno especifico o microentorno 2.1.1 Proveedores. 2.1.2 Competencia. 2.1.3 Clientes. 2.2 Entorno general o macroentorno 2.2.1 Politico – legal 2.2.2 Socio – cultural 2.2.3 Tecnologico 2.2.4 Economico</p> <p>3. Formas de crecimiento y organización de la empresa 3.1 crecimiento vertical 3.2 crecimiento horizontal 3.3 crecimiento coglomerado</p> <p>4. Administracion y administradores 4.1 concepto y objetivos de la administracion 4.2 el rol del administrador en la empresa 4.3 perfil tecnico, profesional y personal del administrador 4.4 diferencias entre administradores y empresarios</p>

UNIDAD Nº	2
TITULO UNIDAD	PROCESO ADMINISTRATIVO
HORAS TOTALES UNIDAD	24
OBJETIVO GENERAL	Distinguir las etapas del proceso administrativo y utilizar las principales herramientas asociadas a cada etapa.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Identificar y aplicar herramientas asociadas a la etapa de planeacion .</p> <p>Identificar y aplicar herramientas asociadas a la etapa de organización</p> <p>Identificar y aplicar herramientas asociadas a la etapa de direccion</p> <p>Identificar y aplicar herramientas asociadas a la etapa de control.</p>	<p>1. Planeacion</p> <p>1.1 Concepto e importancia de la planeacion</p> <p>1.2 Planeacion operativa, tactica y estrategica.</p> <p>1.3 Principios de planeacion</p> <p>1.4 Formas de estructurar un plan: mision, vision, objetivos, politicas, normas, programas y otras</p> <p>1.5 Herramientas de planificacion</p> <ul style="list-style-type: none"> - carta gantt - presupuestos <p>2. Organización</p> <p>2.1 Organización formal e informal</p> <p>2.2 Principios de organización</p> <p>2.3 Herramientas de organización</p> <ul style="list-style-type: none"> - organigrama - manuales <p>3. Direccion</p> <p>3.1 Objetivos e importancia de la direccion</p> <p>3.2 Motivacion</p> <p>3.3 Comunicación organizacional e interpersonal</p> <p>3.4 Liderazgo</p> <p>3.5 Trabajo en equipo</p> <p>3.6 Negociación y resolución de conflictos</p> <p>4. Control</p> <p>4.1 El control como proceso de retroalimentacion</p> <p>4.2 Establecimiento de estandares de control</p> <p>4.3 Medicion de resultados</p> <p>4.4 Correccion de desviaciones</p> <p>4.5 Indicadores de gestion</p>

UNIDAD Nº	3
TITULO UNIDAD	LA TECNICA CONTABLE Y SUS REGISTROS
HORAS TOTALES UNIDAD	30
OBJETIVO GENERAL	Comprender la importancia de la contabilidad y su capacidad como medio de informacion y control
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Identificar los principios contables y su aplicación en este proceso.</p> <p>Reconocer y aplicar el tratamiento de las cuentas contables.</p> <p>Identificar la información contenida en los informes finales de la contabilidad.</p> <p>Identificar los principales libros de la contabilidad.</p> <p>Aplicar el cálculo y el tratamiento contable del IVA.</p>	<p>1. La Contabilidad y la Empresa</p> <p>1.1 Rol y fases de la contabilidad</p> <p>1.2 La contabilidad como sistema</p> <p>1.3 Documentación de respaldo y comprobantes internos</p> <p>1.4 Principios contables</p> <p>1.5 Estados finales de la contabilidad</p> <p>2. La cuentas y su tratamiento</p> <p>2.1 Conceptos de activo, pasivo, pérdida y ganancia.</p> <p>2.2 La cuenta y su tratamiento</p> <p>2.3 Registro de operaciones en las cuentas contables.</p> <p>2.4 Preparación del balance</p> <p>2.5 Preparación del estado de resultados</p> <p>2.6 Organización de un sistema contable</p> <p>2.7 Plan y manual de cuentas.</p> <p>3. Registros contables</p> <p>3.1 Asiento y libro diario</p> <p>3.2 Libro mayor</p> <p>3.3 Sistemas contables</p> <p>3.4 Tratamiento del IVA</p>

SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales del mundo laboral. Para estos efectos se sugiere:

- Exposición del profesor para introducir, desarrollar y concluir en forma sistematizada los contenidos de cada unidad.
- Desarrollo individual de guías y ejercicios en clases, utilizando formularios reales con el objeto de familiarizar al estudiante con su uso y aplicación.
- Análisis y desarrollo grupal de guías y ejercicios.
- Trabajo práctico en unidades que lo ameriten.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término de cada semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura.

Las evaluaciones parciales se ponderarán en un 60% de la nota final; la prueba global tendrá una ponderación del 40%.

El rendimiento mínimo en cada evaluación no podrá ser inferior al 60%

Para la adecuada medición del logro de los objetivos, se sugiere aplicar instrumentos tales como:

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Prueba de aplicación y de resolución de problemas
- Laboratorios (desarrollo de problemas y casos)

BIBLIOGRAFIA

OBLIGATORIA

AUTOR	Vargas, Luis
TITULO	Contabilidad Básica
EDITORIAL	COPECULTURA
AÑO	1996

AUTOR	Illanes F., Pablo
TITULO	El Sistema Empresa
EDITORIAL	Universitaria
AÑO	1997

COMPLEMENTARIA

AUTOR	Hampton, David
TITULO	Administración
EDITORIAL	Prentice Hall
AÑO	1994