



COMUNICACIÓN Y EFECTIVIDAD PERSONAL	
Escuela	PLAN COMUN – ELECTIVOS
Carrera	PLAN COMUN - ELECTIVOS
Código Asignatura	E2
Ubicación en el Plan de Estudios	SEGUNDO SEMESTRE
Pre requisitos	Ingreso
Horas semanales	03
Horas semestrales	54
Aprobado por	Cristina Rodríguez Riveros – Directora de Escuela de Desarrollo Social
Fecha de elaboración	Primer semestre - 2006
Autorización Dirección Académica	María Gabriela Montero Barrera
Autorización Secretaría de Estudios	Guillermo Araya Huerta



OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

Expresarse con claridad en forma oral y escrita para mejorar los niveles de efectividad personal y desarrollar técnicas y estilos de aprendizaje adecuados a las características de personalidad y a los diferentes contextos de relaciones personales y laborales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Expresarse oralmente con distintos propósitos comunicativos, iniciando y participando en conversaciones con otros y utilizando lenguaje verbal y no verbal.
2. Escribir textos con diversos propósitos comunicativos.
3. Comprender y seguir instrucciones y procedimientos verbales y escritos.
4. Comprender de manera empática los puntos de vista de sus interlocutores, expresando sus propias opiniones.
5. Identificar los conocimientos y las habilidades que necesitan actualizarse, mejorarse o aprenderse, a través de un FODA personal.
6. Identificar y destinar lugares y momentos para estudiar y desarrollar nuevas habilidades.
7. Identificar y analizar su propio estilo de aprendizaje, evaluando el propio desempeño durante un proceso de aprendizaje personal y redireccionarlo para practicar nuevos aprendizajes en distintos contextos.
8. Valorar el impacto y utilidad de los nuevos aprendizajes.
9. Administrar sus tiempos y recursos para lograr un trabajo de calidad.
10. Identificar características personales: físicas, intelectuales y de personalidad, reconociendo las principales áreas de interés personal y definiendo objetivos y metas personales.
11. Determinar un plan de desarrollo de carrera y evaluar los avances del desarrollo de carrera.

UNIDADES PROGRAMATICAS

UNIDAD Nº	HORAS	TITULO UNIDAD
1	18	COMUNICACIÓN
2	22	APRENDER A APRENDER
3	14	EFFECTIVIDAD PERSONAL

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. COMUNICACIÓN

- 1.1 Rol e importancia de la comunicación en las actividades personales y laborales.
- 1.2 Comunicación verbal y no verbal
- 1.3 Preparación y ejecución de actividades de comunicación oral en diferentes contextos:
 - Conversaciones informales
 - Presentaciones de trabajos
 - Debates
 - Otras
- 1.4 Escritura y lectura comprensiva de textos con distintos propósitos comunicativos
 - Identificación del propósito de un texto: informativo, educativo, instructivo, otros.
 - Lectura de artículos de actualidad
 - Completación de formularios de uso habitual en diferentes actividades.
 - Lectura de folletos e instructivos de distinta naturaleza.
 - Lectura de textos relativos a distintos temas.
 - Redacción de reportes, resúmenes e informes.
 - Redacción de instructivos y planes de trabajo de corto y mediano plazo.

2. APRENDER A APRENDER

- 2.1 Importancia de las técnicas de aprendizaje en el desempeño personal, académico y laboral.
- 2.2 Identificación de los estilos de aprendizaje a través de la aplicación de diversos test.
- 2.3 Identificación de las condiciones físicas y psicológicas necesarias para el desarrollo de un proceso de aprendizaje.
- 2.4 Realización de un F.O.D.A. personal relativo a los hábitos y técnicas de estudio.
- 2.5 Técnicas para la identificación, selección, organización y utilización de información en procesos de aprendizaje.



- 2.6 Técnicas para la preparación de resúmenes de contenidos:
 - Mapas conceptuales.
 - Esquemas
 - Fichas
 - Otras
- 2.7 Técnicas para mejorar la concentración en los procesos de aprendizaje.
- 2.8 Evaluación de los objetivos personales en los procesos de aprendizaje.

3. EFECTIVIDAD PERSONAL

- 3.1 Importancia de reconocerse a si mismo como individuo
- 3.2 Inventario de características personales:
 - Características físicas.
 - Características intelectuales
 - Características de personalidad
 - Análisis autocrítico de características personales y su impacto sobre la productividad personal para el logro de metas.
- 3.3 Identificación, formulación y descripción de metas y objetivos personales, intelectuales y laborales.
- 3.4 Formulación de un plan de desarrollo de una tarea, incluyendo recursos necesarios, jerarquización de objetivos, tareas y planes alternativos de acción.
- 3.5 Formulación de un plan de seguimiento y control de avances en el plan de desarrollo de una tarea, empleando algunos indicadores simples.
- 3.6 Técnicas para la optimización del uso del tiempo:
 - Uso de agendas
 - Listados de tareas y prioridades
 - Plan de actividades y recursos

METODOLOGIAS A APLICAR

Para el adecuado logro de los objetivos de aprendizaje, se sugiere aplicar las siguientes estrategias metodológicas:

1. Exposición del profesor para introducir y sistematizar los contenidos de la unidad, con apoyo audiovisual cuando el contenido lo amerite.
2. Lectura y análisis de casos de aplicación al mundo laboral, en los que el docente actúa como guía de la discusión y moderador del debate, para compartir y contrastar ideas, conocimientos y soluciones diversas
3. Juego de roles para dramatizar situaciones propias de las temáticas de la asignatura.
4. Trabajo de investigación grupal con exposición oral frente a grupos, haciendo uso de apoyos audiovisuales.
5. Expertos en el aula, como forma de ofrecer a los estudiantes el testimonio de personalidades relevantes en el ámbito de la asignatura y de la carrera.
6. Asistencia a seminarios relacionados con las temáticas de la asignatura.

SISTEMA Y MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Los aprendizajes se evaluarán a través de tres calificaciones parciales, que pueden estar compuestas por diferentes evaluaciones, ponderadas en un 60% de la nota final más un examen final, de carácter integrador, que se pondera en un 40% de la nota final.

Para la medición de los objetivos de aprendizaje de la asignatura, se sugiere emplear las siguientes técnicas de evaluación:

1. Trabajos de investigación.
2. Exposiciones orales con apoyo audiovisual.
3. Listas de cotejo para medir manejo de procedimientos asociados a las temáticas de la asignatura.
4. Portafolios de evidencias de trabajos realizados por los alumnos
5. Informes de resolución de casos de aplicación.

BIBLIOGRAFIA

1. Los siete hábitos de la gente altamente efectiva - Covey, Stephen – Editorial Paidós – 2000.
2. Enseñar a aprender - Estévez, Ety Haydeé – Editorial Paidós - 2003
3. Cómo aprender más en menos tiempo – Kahn, Norma – Amat – 2004