

<b>REDACCION JURIDICA (código 402)</b>	
<b>CARRERA</b>	TECNICO JURIDICO
<b>PRE REQUISITOS</b>	Comunicación Oral y Escrita
<b>SEMESTRE</b>	Cuarto
<b>HORAS TOTALES</b>	72
<b>HORAS SEMANALES</b>	04
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Desarrollar habilidades para la elaboración de textos jurídicos debidamente motivados, en los que el recurso estilístico permita resaltar la unidad, la claridad, la brevedad y la precisión.

<b>UNIDAD N°</b>	<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>HORAS</b>
1	EL DISCURSO JURIDICO	24
2	TALLER DE REDACCION DE TEXTOS JURIDICOS	48

<b>UNIDAD Nº</b>	1
<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>EL DISCURSO JURÍDICO</b>
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	24
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Reconocer las bases y habilidades básicas necesarias para construir un texto jurídico.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Reconocer los elementos del texto jurídico.</b></p> <p><b>Analizar textos jurídicos de distinta naturaleza.</b></p> <p><b>Identificar las etapas de las distintas fases de tramitación de un escrito jurídico.</b></p>	<p><b>1. El texto jurídico</b></p> <p>1.1 El problema jurídico. Componentes</p> <p>1.2 Habilidades requeridas para construir el texto jurídico</p> <p>1.3 La motivación jurídica</p> <p>1.4 El texto jurídico: noción. estilo. estructura</p> <p>1.5 La unidad del texto jurídico. el esquema</p> <p>1.6 Los hechos. noción. calificación jurídica. Narración.</p> <p>1.7 Demostración, argumentación y refutación</p> <p>1.8 El lenguaje administrativo</p> <p>1.9 El lenguaje notarial</p> <p><b>2. Diligencias judiciales fundamentales</b></p> <p>2.1 Ubicación de los tribunales</p> <p>2.2 Autorizaciones de poder</p> <p>2.3 Notificaciones</p> <p>2.4 Ubicación de los expedientes según naturaleza y categoría de los casos.</p> <p>2.5 Presentación material correcta de los escritos.</p> <p>2.6 Extractar providencias.</p> <p>2.7 Revisión personal de cada proveído y la observación del estado diario.</p>

<b>UNIDAD Nº</b>	<b>2</b>
<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>TALLER DE REDACCION DE TEXTOS JURIDICOS</b>
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	48
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Aplicar normas de lingüística y jurídicas para la elaboración de textos afines con la especialidad.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>1.-Revisar la terminología de uso frecuente en la elaboración de textos jurídicos.</b>	<b>1.- Repaso de terminología</b> 1.1 Terminología judicial 1.2 Terminología administrativa 1.3 Terminología notarial 1.4 Terminología legislativa
<b>2.- Construir distintos tipos de escrito de carácter jurídico, aplicando las normas y técnicas analizadas en las unidades anteriores.</b>	<b>2. Redacción de escritos y documentos</b> 2.1 Demandas relativas a materias contenciosas. 2.2 Solicitudes en materias no contenciosas. 2.3 Solicitudes administrativas. 2.4 Redacción de instrumentos. 2.5 Elaboración de escritos importantes en la dinámica de los juicios.

### **SUGERENCIAS METODOLÓGICAS**

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales. Para estos efectos se sugiere:

- Exposición del profesor para introducir, desarrollar y concluir en forma sistematizada los contenidos de cada unidad.
- Desarrollo individual de guías y ejercicios en clases, utilizando formularios reales con el objeto de familiarizar al estudiante con su uso y aplicación.
- Análisis y desarrollo grupal de guías y ejercicios.
- Trabajo práctico en unidades que lo ameriten.

### **SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término de cada semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura.

La nota final se calcula ponderando en un 60% el promedio de las notas parciales, y en un 40% la nota de la prueba global.

Para cada una de las evaluaciones, la nota 4.0, deberá ser equivalente al 60% de la escala.

Para la adecuada medición del logro de los objetivos, se sugiere aplicar instrumentos tales como:

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Prueba de aplicación y de resolución de problemas
- Laboratorios ( desarrollo de problemas y casos )

## BIBLIOGRAFIA

### OBLIGATORIA

AUTOR	Barros Aldunate
TITULO	Práctica Forense
EDITORIAL	Lexis Nexis
AÑO	2004

AUTOR	-
TITULO	Código Civil
EDITORIAL	Jurídica de Chile
AÑO	2005

AUTOR	-
TITULO	Código Orgánico de Tribunales
EDITORIAL	Jurídica de Chile
AÑO	2005

### COMPLEMENTARIA

AUTOR	-
TITULO	Código de Procedimiento Civil
EDITORIAL	Jurídica de Chile
AÑO	2005