

ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD (código 103)	
CARRERA	TECNICO JURIDICO
PRE REQUISITOS	Ingreso
SEMESTRE	Primero
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04
OBJETIVO GENERAL	Establecer una relación conceptual y práctica entre la administración y la contabilidad.

UNIDAD N°	TITULO UNIDAD	HORAS
1	LA EMPRESA :UNIDAD ECONOMICA BASICA	24
2	PROCESO ADMINISTRATIVO	18
3	LA TECNICA CONTABLE Y SUS REGISTROS	30

UNIDAD Nº	1
TITULO UNIDAD	LA EMPRESA: UNIDAD ECONOMICA BASICA
HORAS TOTALES UNIDAD	24
OBJETIVO GENERAL	Distinguir el concepto de empresa y caracterizar su relación con la administración, el entorno y los administradores
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>1.-Señalar las características principales de la empresa y valorar su rol como agente de desarrollo.</p> <p>2.-Valorar el impacto del entorno en el comportamiento de la empresa.</p> <p>3.-Reconocer los elementos básicos de la microeconomía y de la macroeconomía.</p>	<p>1. La empresa</p> <p>1.1 Concepto, origen y objetivos</p> <p>1.2 Clasificación tipológica</p> <p>1.3 Recursos de la empresa</p> <p>1.4 Rol social y económico de la empresa.</p> <p>2. Análisis del entorno de la empresa</p> <p>2.1. Entorno específico o microentorno</p> <p>2.2 Entorno general o macroentorno</p> <p>3. La empresa y su rol económico</p> <p>3.1 Conceptos básicos de economía</p> <p>3.2 Los factores productivos</p> <p>3.3 El mercado: la oferta, la demanda y el equilibrio del mercado.</p> <p>3.4 La elasticidad precio</p> <p>3.5 Funciones del Estado en la economía</p> <p>3.6 Indicadores macroeconómicos</p> <p>3.7 La política fiscal</p> <p>3.8 La política monetaria</p> <p>3.9 La inflación</p>

UNIDAD Nº	2
TITULO UNIDAD	PROCESO ADMINISTRATIVO
HORAS TOTALES UNIDAD	18
OBJETIVO GENERAL	Distinguir las etapas del proceso administrativo y utilizar las principales herramientas asociadas a cada etapa, relacionándolas con el rol del administrador
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS



<p>1.-Identificar y aplicar herramientas asociadas a la etapa de planeacion .</p>	<p>1. Planeación</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Concepto e importancia de la planeacion1.2 Planeacion operativa, tactica y estrategica.1.3 Principios de planeación1.4 Formas de estructurar un plan: misión,visión,objetivos,políticas, normas, programas y otras1.5 Herramientas de planificación : carta gantt
<p>2.- Identificar y aplicar herramientas asociadas a la etapa de organización</p>	<p>2. Organización</p> <ul style="list-style-type: none">2.1 Organización formal e informal2.2 Principios de organización2.3 Herramientas de organización: organigrama y manuales
<p>3.- Identificar y aplicar herramientas asociadas a la etapa de dirección</p>	<p>3. Dirección y Control</p> <ul style="list-style-type: none">3.1 Objetivos e importancia de la direccion3.2 Motivación3.3 Comunicación organizacional e interpersonal3.4 Liderazgo3.5 Trabajo en equipo3.6 Negociación y resolución de conflictos3.7 El control como proceso de retroalimentacion3.8 Establecimiento de estandares de control3.9 Medicion de resultados3.10 Correccion de desviaciones3.11 Indicadores de gestion
<p>4.- Identificar y aplicar herramientas asociadas a la etapa de control.</p>	<p>4. Administracion y administradores</p> <ul style="list-style-type: none">4.1 Concepto y objetivos de la administración4.2 El rol del administrador en la empresa4.3 Perfil técnico, profesional y personal del administrador4.4 Diferencias entre administradores y empresarios

UNIDAD Nº	3
TITULO UNIDAD	LA TECNICA CONTABLE Y SUS REGISTROS
HORAS TOTALES UNIDAD	30
OBJETIVO GENERAL	Comprender la importancia de la contabilidad y su capacidad como medio de información y control
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>1.-Identificar los principios contables y su aplicación en este proceso.</p> <p>2.-Reconocer y aplicar el tratamiento de las cuentas contables.</p> <p>3.-Identificar la información contenida en los informes finales de la contabilidad.</p> <p>4.- Identificar los principales libros de la contabilidad.</p> <p>5.- Aplicar el cálculo y el tratamiento contable del IVA.</p>	<p>1. La Contabilidad y la Empresa</p> <p>1.1 Rol y fases de la contabilidad</p> <p>1.2 La contabilidad como sistema</p> <p>1.3 Documentación de respaldo y comprobantes internos</p> <p>1.4 Principios contables</p> <p>1.5 Estados finales de la contabilidad</p> <p>2. La cuentas y su tratamiento</p> <p>2.1 Conceptos de activo, pasivo, pérdida y ganancia.</p> <p>2.2 La cuenta y su tratamiento</p> <p>2.3 Registro de operaciones en las cuentas contables.</p> <p>2.4 Preparación del balance</p> <p>2.5 Preparación del estado de resultados</p> <p>2.6 Organización de un sistema contable</p> <p>2.7 Plan y manual de cuentas.</p> <p>3. Registros contables</p> <p>3.1 Asiento y libro diario</p> <p>3.2 Libro mayor</p> <p>3.3 Sistemas contables</p> <p>3.4 Tratamiento del IVA</p>

SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales del mundo laboral. Para estos efectos se sugiere:

- Exposición del profesor para introducir, desarrollar y concluir en forma sistematizada los contenidos de cada unidad.
- Desarrollo individual de guías y ejercicios en clases, utilizando formularios reales con el objeto de familiarizar al estudiante con su uso y aplicación.
- Análisis y desarrollo grupal de guías y ejercicios.
- Trabajo práctico en unidades que lo ameriten.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término de cada semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura.

La nota final se calcula ponderando en un 60% el promedio de las notas parciales y en un 40% la nota de la prueba global.

En cada una de las evaluaciones, la nota 4.0, deberá ser equivalente al 60% de la escala.

Para la adecuada medición del logro de los objetivos, se sugiere aplicar instrumentos tales como:

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Prueba de aplicación y de resolución de problemas
- Laboratorios (desarrollo de problemas y casos)

BIBLIOGRAFIA

OBLIGATORIA

AUTOR	Vargas, Luis
TITULO	Contabilidad Básica
EDITORIAL	COPECULTURA
AÑO	2001

AUTOR	Illanes F., Pablo
TITULO	El Sistema Empresa
EDITORIAL	Universitaria
AÑO	2004

AUTOR	Alonso - Mochón
TITULO	Economía: Chile una realidad
EDITORIAL	Universitaria
AÑO	2003

COMPLEMENTARIA

AUTOR	Hampton, David
TITULO	Administración
EDITORIAL	Prentice Hall
AÑO	2000