



Centro de Formación Técnica
La Araucana
CRECIMIENTO E INNOVACION

Programa de Asignatura INGLES TECNICO I	
CARRERA	COMERCIO EXTERIOR
PRE REQUISITOS	Ingreso
SEMESTRE	Tercero
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04

UNIDAD Nº	TITULO UNIDAD	HORAS
1	ACTIVIDADES ECONOMICAS	36
2	COMUNICACIÓN LABORAL	36

AÑO ELABORACION	2006	APROBADO POR
		Dirección Académica

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Desarrollar en los alumnos una competencia comunicativa estratégica que les permita participar de manera activa en situaciones en los que el inglés es una herramienta indispensable para la resolución de problemas relacionados con la vida diaria y el mundo académico y el ámbito profesional.

Capacitar al alumno para que pueda comprender y participar en conversaciones y leer y escribir textos cortos de complejidad intermedia.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I: ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Contenidos Funcionales

Referirse a lugares geográficos, lugares de procedencia y nacionalidades. Describir personas, edades, idiomas. Dar instrucciones y órdenes. Comprender una factura. Describir de donde son los productos.

Contenidos Sintácticos

Verbo To be, afirmaciones, negaciones y preguntas de Sí /No. Respuestas cortas. Presente progresivo. Imperativos. Preposiciones. Números ordinales. Colores y materiales.

1. Topics:

- a. Classroom language
- b. Occupations and study areas
- c. Countries and nationalities
- d. The Internet
- e. Geography
- f. Tourism
- g. Physical activities
- h. Sports
- i. Leisure activities
- j. Time expressions
- k. Climate and weather
- l. Clothes
- m. Natural disasters
- n. Places and cities
- o. Food
- p. Popular culture
- q. The arts
- r. Historical journeys

- s. Important life events
- t. Vocation
- u. Languages

UNIDAD II: COMUNICACIÓN LABORAL

Contenidos Funcionales

Describir cualidades personales. Pedir y proporcionar información acerca de lugares de trabajo y ocupaciones. Tomar parte en una entrevista de trabajo. Hacer preguntas educadas (o formales)

Contenidos Sintácticos

Need, Have got, Sustantivos contables y no - contables. ***How much? There is, there are, there's no, there isn't a, there are no, there isn't any.*** Posición de adjetivos antes del sustantivo. Adjetivos descriptivos para ocupaciones. Likes and dislikes

2. Functions:

- a. Introductions
- b. Asking for and giving personal information
- c. Talking about world geography
- d. Talking about possessions and hobbies
- e. Talking about work and study
- f. Talking about the family
- g. Describing people, personality and places
- h. Discussing lifestyles
- i. Talking about likes and dislikes
- j. Talking about figures
- k. Talking about occupations and sports
- l. Talking about the time
- m. Talking about abilities
- n. Describing the weather
- o. Talking about holidays
- p. Suggesting and giving excuses
- q. Talking about future plans
- r. Asking and giving advice
- s. Talking about lifetime and career planning
- t. Talking about traditions
- u. Talking about communication technology
- v. Making suggestions
- w. Giving orders
- x. Making requests and wishes
- y. Making predictions

- d. Methods of payment
- e. Placing an order. Replies
- f. Banking terminology for foreign business
- g. Claims. Solving problems
- h. Applying for a position in another company. Curriculum vitae design. Using language for promotion.

SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Para el desarrollo de la asignatura se aplicarán diversas estrategias metodológicas:

- Clases expositivas para introducir y concluir , en forma sistematizada, los contenidos sintácticos de cada unidad.
- Ejercicios escritos para reforzar contenidos sintácticos.
- Ejercicios de práctica oral para poner en práctica los contenidos.
- Juego de roles, en que los alumnos representan un papel dentro de una situación.
- Interacción de alumnos, utilizando funciones del lenguaje aprendidas.
- Conversación con el grupo curso para tratar un tema aprendido.
- La competencia comunicativa se adquirirá a través de la realización de actos de habla de uso cotidiano, teniendo en cuenta los distintos niveles de lengua en diversas situaciones. Para lograr tal competencia se utilizarán documentos auténticos y semiauténticos y técnicas variadas tales como la simulación, la dramatización, el mini-diálogo, etc.
- Talleres prácticos en Laboratorio Multimedial (Sala PIT)

SUGERENCIAS DE EVALUACION

Se aplicarán a lo menos tres evaluaciones parciales durante el semestre. Las notas parciales se ponderarán, en su promedio en un 60% de la nota final de la asignatura.

Al término del semestre se aplicará un examen final de carácter integrador, que tendrá una ponderación del 40% de la nota final.

- Pruebas de ensayo Audio-Escritas.
- Tareas de ejercicios controladas con notas.
- Interrogaciones orales.
- Participación en clases.

BIBLIOGRAFÍA

WORK IN PROGRESS: Course Book by Andy Hopkins and Jocelyn Potter.
Longman. (Bibliografía Obligatoria)

NEW INTERCHANGE – INTRO. English for Internatinal Communication. Jack C. Richard and Tay Lesley. (Units 1 – 8). Cambridge University Press.2000.)
(Bibliografía Sugerida)

WE MEAN BUSINESS. An Elementary Course in Business English (Units 1 – 5).
Susan Norman and Elkeanor Melville. Longman Group Ltd. 1999. (Bibliografía Sugerida)