

Programa de Asignatura COMERCIO EXTERIOR I	
CARRERA	COMERCIO EXTERIOR
PRE REQUISITOS	Ingreso
SEMESTRE	Primero
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04

UNIDAD Nº	TITULO UNIDAD	HORAS
1	INTRODUCCION AL COMERCIO EXTERIOR	14
2	NORMATIVA INTERNACIONAL	12
3	FORMAS DE PAGO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL	20
4	INTRODUCCIÓN A LA IMPORTACIÓN	20
5	TALLER DE APLICACIÓN	06

AÑO ELABORACION	2006	APROBADO POR
		Dirección Académica

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Objetivo general

Identificar, analizar y aplicar las normas, procedimientos y documentos asociados a las importaciones, como parte de las operaciones del Comercio Exterior.

Objetivos específicos

1. Identificar y caracterizar los Mercados Cambiarios Formal e Informal y a los organismos reguladores del mercado cambiario formal.
2. Conocer y caracterizar la diferencia entre Comercio Visible y Comercio Invisible.
3. Conocer y caracterizar a las economías abiertas y las razones que tienen las personas naturales o jurídicas para decidirse a importar.
4. Identificar y conocer los organismos reguladores chilenos del comercio internacional.
5. Caracterizar y comprender los alcances de los Contratos de Compra Venta Internacional.
6. Identificar, conocer y caracterizar cada uno de los documentos que se utilizan en un proceso de Importación.
7. Conocer, caracterizar, entender la Normativa Internacional Incoterms y su importancia en las Compra Venta internacional.
8. Conocer y caracterizar las formas de Pagos de las Importaciones: Cobranzas Documentarias y Cartas de Créditos.
9. Conocer y caracterizar la Forma de Pago de una Cobranza, reconociendo a los participantes, clasificación, razones, tipos y flujo de una Cobranza Documentaria.
10. Conocer y caracterizar la Forma de Pago de una Carta de Crédito, reconociendo a los participantes, clasificación, razones, tipos y flujo de una Carta de Crédito, Solicitud de Apertura, modificaciones y las etapas de Negociación de las Cartas de Crédito.
11. Recepcionar, revisar documentación, alzar discrepancias de documentos.
12. Identificar y analizar el proceso de internacionalización de las mercaderías.
13. Identificar el proceso de Cobertura y pago de las mercaderías.
14. Reconocer la forma de financiamiento de las importaciones.

CONTENDOS DE LA ASIGNATURA

UNIDAD I : INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

1. Importancia del Comercio Exterior
2. Política proteccionista
3. Política aperturista
4. Barreras al comercio
5. Organismos que intervienen en el Comex
 - a) Organismos Internacionales: ONU, OMC, CCI, Banco Mundial, FMI
 - b) Organismos Nacionales: Ministerios , Servicios Públicos
6. Concepto de Logística
 - a) Logística: origen, desarrollo y proyecciones.
 - b) Funciones de la logística
 - c) Logística y Comercio Exterior

UNIDAD II : NORMATIVA INTERNACIONAL

1. Cláusulas de Compra venta Incoterms.
 - a) Objetivo de las cláusulas de Incoterms.
 - b) Cuadro de las Cláusulas vigentes.
 - c) Responsabilidades del Comprador y Vendedor de acuerdo a cada cláusula.

UNIDAD III: FORMAS DE PAGO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

1. Reglas y Usos Uniformes para el manejo de las Cartas de Crédito y las Cobranzas de Documentos.
2. Cobranzas Documentarias.
 - a) Concepto de las Cobranzas simples y documentarias
 - b) Razones para utilizar esta forma de pago.
 - c) Clasificación de las Cobranzas Documentarias
 - Cobranza a la Vista.
 - Cobranza a Plazo (compromiso de pago)
 - Cobranza a Plazo con aceptación de Letra.
 - Personajes de las Cobranzas
 - Roles de los personas en el Flujo de la Cobranza Documentaria.

3.- Cartas de Crédito.

- a) Concepto de Carta de Crédito
- b) Razones para utilizar Cartas de Créditos
- c) Clasificación de las Cartas de Créditos.
 - Carta de Crédito a la Vista
 - Carta de Crédito a Plazo
 - Personajes de las Cartas de Crédito
 - Inicio del Proceso, presentación y llenado de la Solicitud de Apertura de la Carta de Crédito.
 - Roles de los personajes en el Flujo de una Carta de Crédito.
 - Modificaciones de las Cartas de Crédito.
 - Recepción de Documentos, Revisión, Discrepancias y alzamiento de las Discrepancias.

4.- Otras formas de pago.

UNIDAD IV : INTRODUCCIÓN A LA IMPORTACION

1.- Mercado Cambiario Formal e Informal

- a) Características de cada Mercado
- b) Organismos reguladores
- c) Diferencias entre ambos mercados

2.- Concepto de las Economías abiertas.

- a) Características de Operaciones de Comercio Visible
- b) Características de Operaciones de Comercio Invisible

3.- Documentación en Operaciones de Importaciones.

- a) Suscripción de Contrato de Compra Venta Internacional.
 - Características, objetivos
 - Importancia de la suscripción.
 - Contenido del Contrato. (Deberes y obligaciones de las partes)
 - Recepción de la Factura Pro forma.
 - Emisión y características.
 - Descripción de la Factura Pro-Forma
- c) Documentos que intervienen en una Importación.
 - Factura Comercial, identificación y sus características
 - Documentación de embarque. Identificación y las características de los documentos de transporte y seguro.
 - Certificaciones adicionales

UNIDAD V : TALLER DE APLICACIÓN

- 1.- Manejo de documentos asociados a la cobranza de operaciones de importación.
- 2.- Simulación del ciclo de una carta de crédito.
- 3.- Trabajo con contratos de importación

SUGERENCIAS METODOLÓGICAS

Para el logro de los objetivos propuestos se recomienda :

- a. Exposición del profesor, para introducir y concluir en forma sistematizada los contenidos de cada unidad, apoyando sus exposiciones con proyecciones de láminas y/o videos.
- b. Análisis de la documentación y forma de aplicación en los procesos de Comercio Exterior.
- c. Análisis de problemas y casos, con exposiciones de resultados y entrega de informes.
- d. Análisis de lectura con participación activa de los estudiantes.
- e. Análisis y reflexión grupal orientada por el profesor, acerca de temas éticos y valóricos vinculados a la profesión y a los contenidos programáticos.
- f. Desarrollo de un trabajo de investigación, con exposición oral, sobre el desarrollo de un proceso de importación.
- g. Asistencia a charlas de especialistas
- h. Trabajo práctico, en actividades de taller, con documentación asociada a procesos de importación.

SUGERENCIAS DE EVALUACION

Se evaluará el logro de los objetivos propuestos, a través de tres notas parciales más un examen final equivalente al 40% de la nota de la asignatura.

Las evaluaciones parciales serán:

- Pruebas de aplicación y de resolución de situaciones problemas.
- Análisis de casos con exposición de resultados.
- Trabajos prácticos en el manejo de documentos en los procesos de Cobranzas Documentarias y Cartas de Crédito.
- Trabajos prácticos cumpliendo las funciones que se realizan en cada proceso de las Importaciones.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

Plott, Gustavo, Manual Práctico de Operaciones de Cambio y Comercio Exterior
Editorial Jurídica de Chile, 1996.

John Daniels - Lee Redebaugh, Negocios Internacionales, 8ª Edición
Editorial Adisson Wesley, 2002

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Banco Central de Chile, Compendio de Normas de Cambio Internacional, 1996

