

EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES	
CARRERA	PRODUCCION Y GESTION DE EVENTOS
PRE REQUISITOS	Eventos Corporativos
SEMESTRE	Cuarto
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04
OBJETIVO GENERAL	Organizar eventos relacionados con distintos tipos de públicos, en el ámbito de los eventos sociales, las actividades culturales y las actividades deportivas.

UNIDAD N°	TITULO UNIDAD	HORAS
1	FERIAS, EXPOSICIONES Y CONGRESOS	24
2	GESTION DE EVENTOS CULTURALES	24
3	GESTION DE EVENTOS DEPORTIVOS	24

UNIDAD Nº	1
TITULO UNIDAD	FERIAS, EXPOSICIONES Y CONGRESOS
HORAS TOTALES UNIDAD	24
OBJETIVO GENERAL	Organizar un evento de carácter social en sus distintas modalidades.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Identificar características y objetivos de las ferias y exposiciones.</p> <p>Formular un plan para la puesta en marcha de una feria.</p> <p>Formular un plan para la puesta en marcha de una exposición.</p> <p>Identificar características y objetivos de un congreso.</p> <p>Formular un plan para la realización de un congreso, aplicando técnicas de organización del tiempo y recursos humanos, materiales y financieros.</p>	<p>1. Ferias y exposiciones</p> <p>1.1 Objetivo de las exposiciones</p> <p>1.2 Objetivo de los expositores</p> <p>1.3 Ventajas de asistir a una exposición.</p> <p>1.4 Exposiciones industriales y profesionales.</p> <p>1.5 Exposiciones internacionales</p> <p>1.6 Tipos de ferias y auspicios</p> <p>1.7 Ferias comerciales</p> <p>1.8 Ferias temáticas</p> <p>1.9 Folletería</p> <p>1.10 Organización del sistema de ventas en ferias y exposiciones</p> <p>1.11 Cronograma</p> <p>1.12 Presupuesto</p> <p>2. Congresos</p> <p>2.1 Concepto</p> <p>2.2 Objetivos y características de los congresos</p> <p>2.3 Tipos de congresos</p> <p>2.4 Determinación de asistentes</p> <p>2.5 Protocolo según tipo de congreso</p> <p>2.6 Determinación de requerimientos humanos, materiales y servicios</p> <p>2.7 Selección del lugar del congreso</p> <p>2.8 Coordinación de alojamiento, traslados y alimentación de los asistentes.</p> <p>2.9 Cronograma</p> <p>2.10 Presupuesto</p>

UNIDAD Nº	2
TITULO UNIDAD	GESTION DE EVENTOS CULTURALES
HORAS TOTALES UNIDAD	24
OBJETIVO GENERAL	Planificar, gestionar y evaluar proyectos culturales en ámbitos públicos y privados.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Identificar y valorar el concepto de patrimonio cultural.</p> <p>Distinguir diversos tipos de eventos culturales.</p> <p>Determinar los requerimientos para la realización de un evento cultural.</p> <p>Aplicar técnicas de difusión de un evento cultural.</p> <p>Elaborar el presupuesto y el cronograma de un evento cultural.</p>	<p>1. Patrimonio cultural y eventos</p> <p>1.1 Conceptos de patrimonio cultural: mueble, inmueble, definiciones, antecedentes, tendencias.</p> <p>1.2 La gestión social del patrimonio. Los actores y sectores intervinientes. Los patrocinantes y las formas de apoyo. El rol de los gobiernos. El sector privado.</p> <p>1.3 Economía de la cultura</p> <p>1.4 Marketing cultural.</p> <p>1.5 Eventos de carácter cultural</p> <p>1.5.1 Clasificación</p> <p>1.5.2 Características</p> <p>1.5.3 Objetivos</p> <p>2. Gestión de un evento cultural</p> <p>2.1 Definición de objetos capaces de generar hechos culturales.</p> <p>2.2 Estructura de un proyecto de gestión cultural.</p> <p>2.3 Presentación de un hecho cultural, técnica, recursos, difusión.</p> <p>2.4 Realización de un proyecto cultural.</p> <p>2.5 Cronograma</p> <p>2.6 Presupuesto y financiamiento</p> <p>2.7 Participantes</p> <p>2.8 Recursos humanos</p> <p>2.9 Servicios para el evento.</p> <p>2.10 Síntesis del proyecto.</p>

UNIDAD Nº	3
TITULO UNIDAD	GESTION DE EVENTOS DEPORTIVOS
HORAS TOTALES UNIDAD	24
OBJETIVO GENERAL	Organizar un evento deportivo
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Identificar características y objetivos de los eventos deportivos.</p> <p>Aplicar criterios de selección de ubicaciones para un evento deportivo.</p> <p>Distinguir normas de protocolo aplicables a distintos sistemas de campeonatos deportivos.</p> <p>Formular el presupuesto y el cronograma de un evento deportivo.</p> <p>Aplicar estrategias para la obtención de financiamiento del evento.</p>	<p>1. El Deporte y los eventos</p> <p>1.1 Concepto y categorías</p> <p>1.2 Deportes competitivos y recreativos</p> <p>1.3 Eventos deportivos</p> <p>1.3.1 Locales</p> <p>1.3.2 Regionales</p> <p>1.3.3 Nacionales</p> <p>1.3.4 Internacionales</p> <p>1.4 Protocolo según tipo de eventos</p> <p>1.5 Selección de las locaciones según el tipo de eventos</p> <p>1.6 Tipos de campeonatos según disciplina deportiva</p> <p>1.7 Sistemas de campeonatos</p> <p>2. Organización de un evento deportivo</p> <p>2.1 Determinación de objetivos</p> <p>2.2 Presupuestos y fuentes de ingresos</p> <p>2.3 Auspicios y sponsorización</p> <p>2.4 Determinación de recursos materiales y humanos</p> <p>2.5 Plan de acción</p> <p>2.6 Cronograma del evento</p> <p>2.7 Inauguración</p> <p>2.8 Desarrollo</p> <p>2.9 Clausura y premiación</p>

SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales del mundo laboral. Para estos efectos se sugiere:

- Clases expositivas, apoyadas por medios audiovisuales, para sistematizar el tratamiento de los contenidos teóricos de la asignatura.
- Análisis y discusión grupal de casos en los que se analicen situaciones propias de la organización de eventos culturales, sociales y deportivos
- Organización de un evento aplicando los contenidos de la asignatura
- Asistencia a exposiciones artísticas y culturales con pauta de observación y elaboración de informe

SUGERENCIAS DE EVALUACION

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término de cada semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura.

Las evaluaciones parciales se ponderarán en un 60% de la nota final; la prueba global tendrá una ponderación del 40%.

El rendimiento mínimo en cada evaluación no podrá ser inferior al 60%

Para la adecuada medición del logro de los objetivos, se sugiere aplicar instrumentos tales como:

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Trabajos de aplicación con exposición oral
- Evaluación acumulativa de talleres

BIBLIOGRAFIA

OBLIGATORIA

AUTOR	Monferrer, Carlos Alberto
TITULO	Organización de Congresos y Exposiciones
EDITORIAL	Dunken
AÑO	2001

AUTOR	Puertas, Xavier – Font, Silvia
TITULO	Juegos y actividades deportivas para la animación
EDITORIAL	Síntesis
AÑO	2001

COMPLEMENTARIA

AUTOR	García, Néstor
TITULO	Industrias culturales
EDITORIAL	Grijalbo
AÑO	1995