

<b>SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS EN EVENTOS</b>	
<b>CARRERA</b>	PRODUCCION Y GESTION DE EVENTOS
<b>PRE REQUISITOS</b>	Eventos Corporativos
<b>SEMESTRE</b>	Cuarto
<b>HORAS TOTALES</b>	72
<b>HORAS SEMANALES</b>	04
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Aplicar técnicas y procedimientos de seguridad y prevención en la planificación y realización de distintos tipos de eventos,

<b>UNIDAD N°</b>	<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>HORAS</b>
<b>1</b>	FUNDAMENTOS DE PREVENCION DE RIESGOS	<b>20</b>
<b>2</b>	PROTOCOLO Y PREVENCION DE RIESGOS	<b>18</b>
<b>3</b>	COORDINACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD	<b>20</b>
<b>4</b>	TALLER DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	<b>14</b>

<b>UNIDAD Nº</b>	1
<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>FUNDAMENTOS DE PREVENCION DE RIESGOS</b>
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	20
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Distinguir los principales conceptos y normas de la prevención de riesgos para asociarlos a la realización de un evento.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Identificar conceptos asociados a la seguridad y a la prevención de riesgos.</b>  <b>Describir los principales aspectos administrativos y legales relacionados con la seguridad .</b>  <b>Desarrollar una metodología que permita la identificación de riesgos en un evento.</b>	<b>1. Seguridad y Prevención de Riesgos</b> 1.1 Conceptos de riesgo, seguridad y prevención 1.2 Importancia del factor humano en la seguridad 1.3 Fuentes de peligro en eventos 1.4 Riesgos naturales 1.5 Riesgos provocados por la acción humana 1.6 Costos de la seguridad  <b>2. Legislación sobre seguridad</b> 2.1 Normas nacionales 2.2 Organismos fiscalizadores 2.3 Sanciones por incumplimiento  <b>3. Prevención de riesgos en eventos</b> 3.1 Riesgos y peligros habituales en distintos tipos de eventos. 3.2 Identificación de riesgos potenciales 3.3 Evaluación de seguridad en recintos 3.4 Medidas de prevención.

<b>UNIDAD Nº</b>	2
<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>PROTOCOLO Y PREVENCION DE RIESGOS</b>
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	18
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Relacionar los conceptos y prácticas de la prevención de riesgos con las normas del ceremonial y protocolo en eventos de variada naturaleza.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Valorar la importancia del diseño de sistemas de seguridad acordes con el protocolo.</b></p> <p><b>Relacionar las normas de seguridad con el protocolo de instituciones públicas.</b></p> <p><b>Relacionar las normas de seguridad con el protocolo en eventos en los que participan personalidades públicas y grupos VIP.</b></p>	<p><b>1. Seguridad y su incidencia en el evento</b>  1.1 Modelos y sistemas de seguridad según clase y naturaleza de un evento.  1.2 Protocolo y servicios de seguridad  1.3 Coordinación con los servicios de seguridad  1.4 Seguridad a cargo de servicios internos y externos</p> <p><b>2. Criterios de seguridad en eventos en los que participan autoridades de gobierno.</b>  2.1 Identificación de riesgos  2.2 Coordinación con los servicios de seguridad  2.3 Criterios para la ubicación de las autoridades en eventos públicos y privados  2.4 Coordinación entre normas de protocolo y normas de seguridad.</p> <p><b>3. Criterios de seguridad en eventos en los que participan personalidades públicas</b>  3.1 Identificación de riesgos  3.2 Coordinación con los servicios de seguridad  3.3 Criterios para la ubicación de las personalidades públicas en eventos públicos y privados  3.4 Coordinación entre normas de protocolo y normas de seguridad.</p>

<b>UNIDAD Nº</b>	3
<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>COORDINACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD</b>
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	20
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Diseñar un plan de seguridad para eventos públicos y privados.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p>Identificar los aspectos legales que regulan la seguridad en eventos públicos y privados.</p> <p>Identificar los principales riesgos en eventos públicos, para diseñar un plan de seguridad.</p> <p>Identificar los principales riesgos en eventos privados, para diseñar un plan de seguridad.</p>	<p><b>1. Seguridad y Reglamentación Pública</b>  1.1 Coordinación con Carabineros, Bomberos, Defensa Civil y otros.  1.2 Obtención de autorizaciones.  1.3 Documentos de uso público  1.4 Precauciones de seguridad ciudadana</p> <p><b>2. Seguridad en eventos públicos</b>  2.1 Principales riesgos en eventos públicos  2.2 Criterios para la elección del lugar  2.3 Vías de acceso y escape  2.4 Regulaciones legales  2.5 Diseño del control de ingreso y salida del público  2.6 Obtención de autorizaciones  2.7 Coordinación con organismos públicos de seguridad ciudadana.  2.8 Plan de emergencia  2.9 Plan de contingencia</p> <p><b>3. Seguridad en eventos privados</b>  3.1 Principales riesgos en eventos privados  3.2 Criterios para la elección del lugar  3.3 Vías de acceso y escape  3.4 Regulaciones legales  3.5 Diseño del control de ingreso y salida del público  3.6 Obtención de autorizaciones  3.7 Coordinación con organismos públicos y privados de seguridad.  3.8 Plan de emergencia  3.9 Plan de contingencia</p>

<b>UNIDAD Nº</b>	4
<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>TALLER DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS</b>
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	14
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Organizar un evento aplicando los criterios de seguridad y protocolo.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>Planificar los aspectos de seguridad de un evento.</b>	<b>1. Planificación del Evento</b> 1.1 Definición de la naturaleza del evento 1.2 Nómina de asistentes 1.3 Definición del orden de llegada, ingreso y ubicación de los asistentes. 1.4 Obtención de autorizaciones 1.5 Coordinación con los servicios de seguridad 1.6 Identificación de riesgos 1.7 Medidas de prevención.
<b>Diseñar un plan de emergencia ante riesgos de distinta naturaleza en un evento.</b>	<b>2. Planes de emergencia</b> 2.1 Planes de emergencia para fenómenos de la naturaleza. 2.2 Planes de emergencia para accidentes en un evento. 2.3 Planes de emergencia para actos de violencia en un evento. 2.4 Planes de emergencia para actos de terrorismo y delincuencia en un evento.

### **SUGERENCIAS METODOLOGICAS**

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales del mundo laboral. Para estos efectos se sugiere:

- Clases expositivas, apoyadas por medios audiovisuales, para sistematizar el tratamiento de los contenidos teóricos de la asignatura.
- Análisis y discusión grupal de casos en los que se analicen situaciones propias de la prevención de riesgos y seguridad en eventos
- Apoyo de audiovisuales para el análisis de las tareas propias de la seguridad en eventos.
- Organización de un evento para poner en práctica las medidas de seguridad y prevención de riesgos.
- Asistencia a eventos con pauta de observación y elaboración de informe

### **SUGERENCIAS DE EVALUACION**

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término de cada semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura.

Las evaluaciones parciales se ponderarán en un 60% de la nota final; la prueba global tendrá una ponderación del 40%.

El rendimiento mínimo en cada evaluación no podrá ser inferior al 60%

Para la adecuada medición del logro de los objetivos, se sugiere aplicar instrumentos tales como:

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Trabajos de aplicación con exposición oral
- Evaluación acumulativa de talleres de aplicación

## BIBLIOGRAFIA

### OBLIGATORIA

<b>AUTOR</b>	Alonoso, Luis
<b>TITULO</b>	Seguridad e Higiene Laboral en Hostelería y Restauración
<b>EDITORIAL</b>	AMV Ediciones / Almansa
<b>AÑO</b>	1995

<b>AUTOR</b>	OIT
<b>TITULO</b>	La Prevención de los Accidentes
<b>EDITORIAL</b>	Alfaomega
<b>AÑO</b>	1998

### COMPLEMENTARIA

<b>AUTOR</b>	Collell, María Rosa
<b>TITULO</b>	Etiqueta Social: Preguntas y Respuestas
<b>EDITORIAL</b>	Gestión 2000
<b>AÑO</b>	2000