



DOCUMENTACION TECNICA	
Escuela	GESTION TECNOLOGICA
Carrera	DIBUJO ARQUITECTONICO Y DE OBRAS CIVILES
Código Asignatura	401
Ubicación en el Plan de Estudios	CUARTO SEMESTRE
Pre requisitos	Nivel 200
Horas semanales	4
Horas semestrales	72
Preparado por	Miguel Angel Ancacoi Collipal Dibujante Arquitectónico
Aprobado por	Patricia Pizarro Moraga Directora Escuela Gestión Tecnológica
Fecha de elaboración	2º Semestre / 2006
Autorización Dirección Académica	Gabriela Montero Barrera
Autorización Secretaría de Estudios	Guillermo Araya Huerta



OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL		
Elaborar correctamente informes y documentación técnica, a fin de coordinar proyectos, planificaciones y seguimientos de Obras		
OBJETIVOS ESPECIFICOS		
Preparar adecuadamente documentación, que permitan dar inicio a una obra Confeccionar correctamente informes de estados de obras Realizar adecuadamente informes de revisión y cierre de obras		
UNIDADES PROGRAMATICAS		
UNIDAD Nº	HORAS	TITULO UNIDAD
1	12	ORGANIZACION DE PROYECTOS
2	20	PLANIFICACION DE PROYECTOS
3	10	COORDINACION DE PROYECTOS
4	15	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
5	15	REVISION Y CIERRE DE PROYECTO

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Da a conocer los procedimientos jerárquicos, organizacionales, planificaciones, coordinación, seguimiento, revisión y cierre de todo el proceso de una obra constructiva, sin importar el tipo de esta.

1. ORGANIZACION DE PROYECTOS

- 1.1 Análisis de la estructura jerárquica
- 1.2 Organización del área técnica
- 1.3 Instrumentación de normativas internas
- 1.4 Creación de archivos y directorios de trabajo

2. PLANIFICACION DE PROYECTOS

- 2.1 Etapas de documentación
- 2.2 Archivos de proceso y finales
- 2.3 Niveles de detalle
- 2.4 Manejo de Archivos referenciados

3. COORDINACION DE PROYECTOS

- 3.1 Conformación del equipo de proyecto
- 3.2 Trabajo en equipo y en red
- 3.3 Accesibilidad, permisos y seguridad
- 3.4 Productividad y capacidad de los asistentes

4. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

- 4.1 Control del proceso de producción
- 4.2 Conformación del equipo de asesores
- 4.3 Documentación para los asesores
- 4.4 Coordinación del trabajo interdisciplinario

5. REVISION Y CIERRE DE PROYECTO

- 5.1 Métodos de revisión y detección de errores
- 5.2 Elaboración de Check List de revisión
- 5.3 Copias de seguridad y guardado o de documentación
- 5.4 Conformes a obra y Manuales de o entrega servicio posventa

METODOLOGIAS A APLICAR

- Exposición del profesor para introducir y sistematizar los contenidos de la unidad, con apoyo audiovisual cuando el contenido lo amerite.
- Talleres para cada unidad en los que el estudiante preparará la documentación de respaldo a las distintas etapas de la organización, planificación, coordinación y seguimiento de proyectos de construcción.
- Asistencia a exposiciones relacionadas con las temáticas de la asignatura.
- Lectura y análisis de casos de aplicación al mundo laboral, en los que el docente actúa como guía de la discusión y moderador del debate, para compartir y contrastar ideas, conocimientos y soluciones diversas
- Portafolios de evidencias de trabajos realizados por los alumnos

SISTEMA Y MECANISMOS DE EVALUACIÓN

- Trabajos de aplicación práctica en laboratorio
- Portafolios de evidencias de trabajos realizados por los alumnos
- Exposiciones orales con apoyo audiovisual.
- Trabajos de investigación.

BIBLIOGRAFIA

1. Levy M. Sydney – Administración de Proyectos de Construcción – Edición Año 2002
2. Desconocido. – Guía Técnica de Obras de Construcción – Edición Año 2000.