

ADMINISTRACION DE INVENTARIOS Y BODEGAS	
CARRERA	ADMINISTRACION DE OPERACIONES
PRE REQUISITOS	Logística y Abastecimiento
SEMESTRE	Cuarto
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04
OBJETIVO GENERAL	Aplicar técnicas y modelos para la gestión de inventarios y bodegas.

UNIDAD Nº	TITULO UNIDAD	HORAS
1	PROCESO DE COMPRAS	18
2	GESTION DE BODEGAS	26
3	TRATAMIENTO FISICO DE INVENTARIOS	28

UNIDAD Nº	1
TITULO UNIDAD	PROCESO DE COMPRAS
HORAS TOTALES UNIDAD	18
OBJETIVO GENERAL	Caracterizar el ciclo operativo de un proceso de compras en la empresa.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Distinguir las fases de un proceso de compra y los costos asociados</p> <p>Aplicar criterios para la selección de proveedores</p>	<p>1. Ciclo Operacional de una compra</p> <p>1.1 Participantes en el proceso de compras</p> <p>1.2 Políticas de compras en distintos tipos de empresas.</p> <p>1.3 Compras Organizacionales</p> <p>1.4 Organización de la unidad de compras</p> <p>1.5 Relación de la unidad de compras con otras áreas funcionales de la empresa</p> <p>1.6 Procedimientos de compras</p> <p>1.7 Solicitud de compras</p> <p>1.8 Costos asociados a un proceso de compras</p> <p>1.8.1 Precios y costos de adquisición</p> <p>1.8.2 Transporte</p> <p>1.8.3 Seguros</p> <p>1.8.4 Otros</p> <p>1.9 Formas de pago de una compra</p> <p>2. Selección de proveedores</p> <p>2.1 Necesidad de aprovisionamiento</p> <p>2.2 Parámetros de decisión</p> <p>2.2.1 Calidad</p> <p>2.2.2 Precios, descuentos y bonificaciones</p> <p>2.2.3 Volumen de pedido</p> <p>2.2.4 Plazos de pago</p> <p>2.2.5 Cumplimiento de las entregas</p> <p>2.3 Evaluación y calificación de proveedores</p> <p>2.4 Proveedores nacionales e internacionales</p>

UNIDAD Nº	2
TITULO UNIDAD	GESTION DE BODEGAS
HORAS TOTALES UNIDAD	26
OBJETIVO GENERAL	Aplicar procedimientos operativos en la gestión del bodegaje de productos.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Distinguir la estructura organizativa de una bodega en distintos tipos de empresas.</p> <p>Identificar y aplicar procedimientos administrativos para el control de los flujos de materiales de bodega.</p>	<p>1. Almacenes y Bodegas 1.1 Necesidad de almacenes y bodegas en la empresa 1.2 Funciones y responsabilidades de la bodega 1.3 Sistemas de bodegaje 1.4 Organización administrativa de una bodega 1.5 Funciones del personal de bodega 1.6 Análisis de los sistemas de almacenamiento en empresas de distintos sectores.</p> <p>2. Procedimientos administrativos de bodega 2.1 Flujos de materiales 2.2 Control de entradas y salidas de bodega 2.3 Procedimientos 2.4 Documentación asociada 2.5 Mermas de inventarios 2.6 Normas de seguridad y control en bodegas</p>

UNIDAD Nº	3
TITULO UNIDAD	TRATAMIENTO FISICO DE INVENTARIOS
HORAS TOTALES UNIDAD	28
OBJETIVO GENERAL	Aplicar métodos y protocolos para el movimiento y almacenamiento de productos de diversa naturaleza.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Identificar y aplicar técnicas para el almacenamiento y manejo de materiales en bodega.</p> <p>Aplicar técnicas e instrumentos para la identificación de artículos de inventario</p>	<p>1. Procedimientos físicos de bodega</p> <p>1.1 Sistemas de organización física de la bodega</p> <p>1.2 Infraestructura fija</p> <p>1.3 Manejo de materiales a granel</p> <p>1.4 Equipo vehicular para el manejo de materiales</p> <p>1.5 Sistema de cable y cadenas de servicio ligero</p> <p>1.6 Sistemas integrados para el manejo de materiales</p> <p>1.7 Eliminación de material obsoleto, sobrante y desperdicios.</p> <p>1.8 Normas de seguridad en el almacenamiento y movimiento de productos</p> <p>1.9 Técnicas de almacenamiento</p> <p> 1.9.1 Carga unitaria</p> <p> 1.9.2 Cajas o cajones</p> <p> 1.9.3 Estanterías</p> <p> 1.9.4 Columnas</p> <p> 1.9.5 Apilamientos</p> <p> 1.9.6 Contenedores flexibles</p> <p>2. Sistemas de identificación de inventarios</p> <p>2.1 Tipos de códigos</p> <p>2.2 Código de barras</p> <p>2.3 Uso del lector de códigos de barra</p> <p>2.4 Registros computacionales</p> <p>2.5 Inventario físico de productos y materiales</p>

SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales del mundo laboral. Para estos efectos se sugiere:

- Exposición de temas por parte de los docentes, utilizando apoyo audiovisual.
- Visitas guiadas a empresas para observar el funcionamiento de los sistemas de almacenamiento.
- Presentación de aplicaciones y casos prácticos de los temas tratados
- Resolución de guías de ejercicios prácticos
- Trabajos prácticos de simulación para aplicar los métodos analizados en las clases.

SUGERENCIAS DE EVALUACION

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término de cada semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura.

Las evaluaciones parciales se ponderarán en un 60% de la nota final; la prueba global tendrá una ponderación del 40%.

El rendimiento mínimo en cada evaluación no podrá ser inferior al 60%

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Exposiciones orales
- Trabajos de aplicación práctica

BIBLIOGRAFIA

OBLIGATORIA

AUTOR	Narisimhan
TITULO	Planeación de la producción y control de inventarios
EDITORIAL	Perarson Educación
AÑO	2001

AUTOR	R.H. Ballou
TITULO	Logística Empresarial
EDITORIAL	Ediciones Díaz de Santos
AÑO	1996

COMPLEMENTARIA

AUTOR	Domínguez Machuca, José y otros.
TITULO	Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos en la producción y los servicios.
EDITORIAL	Mc Graw Hill
AÑO	1998