

<b>SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO</b>	
<b>CARRERA</b>	ADMINISTRACION DE SISTEMAS LOGISTICOS
<b>PRE REQUISITOS</b>	Sistemas de Distribución
<b>SEMESTRE</b>	Cuarto
<b>HORAS TOTALES</b>	72
<b>HORAS SEMANALES</b>	04
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Aplicar técnicas y modelos para la gestión de los aspectos tácticos y operativos de la producción y los servicios

<b>UNIDAD N°</b>	<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>HORAS</b>
<b>1</b>	PROCESO DE COMPRAS	<b>18</b>
<b>2</b>	GESTION DE BODEGAS	<b>26</b>
<b>3</b>	TRATAMIENTO FISICO DE INVENTARIOS	<b>28</b>

<b>UNIDAD Nº</b>	1
<b>TITULO UNIDAD</b>	<b>PROCESO DE COMPRAS</b>
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	18
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Caracterizar el ciclo operativo de un proceso de compras en la empresa.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Distinguir las fases de un proceso de compra y los costos asociados</b></p> <p><b>Aplicar criterios para la selección de proveedores</b></p>	<p><b>1. Ciclo Operacional de una compra</b></p> <p>1.1 Participantes en el proceso de compras</p> <p>1.2 Políticas de compras en distintos tipos de empresas.</p> <p>1.3 Compras Organizacionales</p> <p>1.4 Organización de la unidad de compras</p> <p>1.5 Relación de la unidad de compras con otras áreas funcionales de la empresa</p> <p>1.6 Procedimientos de compras</p> <p>1.7 Solicitud de compras</p> <p>1.8 Costos asociados a un proceso de compras</p> <p>    1.8.1 Precios y costos de adquisición</p> <p>    1.8.2 Transporte</p> <p>    1.8.3 Seguros</p> <p>    1.8.4 Otros</p> <p>1.9 Formas de pago de una compra</p> <p><b>2. Selección de proveedores</b></p> <p>2.1 Necesidad de aprovisionamiento</p> <p>2.2 Parámetros de decisión</p> <p>    2.2.1 Calidad</p> <p>    2.2.2 Precios, descuentos y bonificaciones</p> <p>    2.2.3 Volumen de pedido</p> <p>    2.2.4 Plazos de pago</p> <p>    2.2.5 Cumplimiento de las entregas</p> <p>2.3 Evaluación y calificación de proveedores</p> <p>2.4 Proveedores nacionales e internacionales</p>

<b>UNIDAD Nº</b>	2
<b>TITULO UNIDAD</b>	GESTION DE BODEGAS
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	26
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Aplicar procedimientos operativos en la gestión del bodegaje de productos.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Distinguir la estructura organizativa de una bodega en distintos tipos de empresas.</b></p> <p><b>Identificar y aplicar procedimientos administrativos para el control de los flujos de materiales de bodega.</b></p>	<p><b>1. Almacenes y Bodegas</b>            1.1 Necesidad de almacenes y bodegas en la empresa            1.2 Funciones y responsabilidades de la bodega            1.3 Sistemas de bodegaje            1.4 Organización administrativa de una bodega            1.5 Funciones del personal de bodega            1.6 Análisis de los sistemas de almacenamiento en empresas de distintos sectores.</p> <p><b>2. Procedimientos administrativos de bodega</b>            2.1 Flujos de materiales            2.2 Control de entradas y salidas de bodega            2.3 Procedimientos            2.4 Documentación asociada            2.5 Mermas de inventarios            2.6 Normas de seguridad y control en bodegas</p>

<b>UNIDAD Nº</b>	3
<b>TITULO UNIDAD</b>	TRATAMIENTO FISICO DE INVENTARIOS
<b>HORAS TOTALES UNIDAD</b>	28
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Aplicar métodos y protocolos para el movimiento y almacenamiento de productos de diversa naturaleza.
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<p><b>Identificar y aplicar técnicas para el almacenamiento y manejo de materiales en bodega.</b></p> <p><b>Aplicar técnicas e instrumentos para la identificación de artículos de inventario</b></p>	<p><b>1. Procedimientos físicos de bodega</b></p> <p>1.1 Sistemas de organización física de la bodega</p> <p>1.2 Infraestructura fija</p> <p>1.3 Manejo de materiales a granel</p> <p>1.4 Equipo vehicular para el manejo de materiales</p> <p>1.5 Sistema de cable y cadenas de servicio ligero</p> <p>1.6 Sistemas integrados para el manejo de materiales</p> <p>1.7 Eliminación de material obsoleto, sobrante y desperdicios.</p> <p>1.8 Normas de seguridad en el almacenamiento y movimiento de productos</p> <p>1.9 Técnicas de almacenamiento</p> <p>    1.9.1 Carga unitaria</p> <p>    1.9.2 Cajas o cajones</p> <p>    1.9.3 Estanterías</p> <p>    1.9.4 Columnas</p> <p>    1.9.5 Apilamientos</p> <p>    1.9.6 Contenedores flexibles</p> <p><b>2. Sistemas de identificación de inventarios</b></p> <p>2.1 Tipos de códigos</p> <p>2.2 Código de barras</p> <p>2.3 Uso del lector de códigos de barra</p> <p>2.4 Registros computacionales</p> <p>2.5 Inventario físico de productos y materiales</p>

### **SUGERENCIAS METODOLOGICAS**

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales del mundo laboral. Para estos efectos se sugiere:

- Exposición de temas por parte de los docentes, utilizando apoyo audiovisual.
- Visitas guiadas a empresas para observar el funcionamiento de los sistemas de almacenamiento.
- Presentación de aplicaciones y casos prácticos de los temas tratados
- Resolución de guías de ejercicios prácticos
- Trabajos prácticos de simulación para aplicar los métodos analizados en las clases.

### **SUGERENCIAS DE EVALUACION**

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término de cada semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura.

Las evaluaciones parciales se ponderarán en un 60% de la nota final; la prueba global tendrá una ponderación del 40%.

El rendimiento mínimo en cada evaluación no podrá ser inferior al 60%

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Exposiciones orales
- Trabajos de aplicación práctica

## BIBLIOGRAFIA

### OBLIGATORIA

<b>AUTOR</b>	Domínguez Machuca, José y otros.
<b>TITULO</b>	Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios.
<b>EDITORIAL</b>	Mc Graw Hill
<b>AÑO</b>	1998

<b>AUTOR</b>	R.H. Ballou
<b>TITULO</b>	<b>Logística Empresarial</b>
<b>EDITORIAL</b>	Ediciones Díaz de Santos
<b>AÑO</b>	1996

### COMPLEMENTARIA

<b>AUTOR</b>	Domínguez Machuca, José y otros.
<b>TITULO</b>	Dirección de Operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.
<b>EDITORIAL</b>	Mc Graw Hill
<b>AÑO</b>	1998