

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	
CARRERA	ADMINISTRACION DE SISTEMAS LOGISTICOS
PRE REQUISITOS	Ingreso
SEMESTRE	Primero
HORAS TOTALES	72
HORAS SEMANALES	04
OBJETIVO GENERAL	Aplicar técnicas de expresión, manejo de recursos lingüísticos y comunicacionales en plano oral y en el plano de la expresión escrita.

UNIDAD N°	TITULO UNIDAD	HORAS
1	LA EXPRESIÓN ESCRITA	18
2	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	16
3	TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL	38

UNIDAD Nº	1
TÍTULO UNIDAD	LA EXPRESIÓN ESCRITA
HORAS TOTALES UNIDAD	18
OBJETIVO GENERAL	Comprender los fundamentos, estructuras, normas y usos de la lengua castellana para su posterior aplicación
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Aplicar reglas ortográficas a la producción de textos.</p> <p>Producir mensajes con la coherencia y el énfasis que se requiere para una comunicación clara y efectiva.</p> <p>Identificar las partes de la oración a fin de crear estructuras textuales más complejas.</p>	<p>1. La Comunicación Escrita</p> <p>1.1 Estructuras lingüísticas</p> <p>1.2 Misión normativa de la gramática</p> <p>1.3 El fenómeno ortográfico</p> <p>1.4 Ortografía acentual, signal y literal</p> <p>1.5 Leyes de concordancia gramatical</p> <p>1.6 Morfosintaxis aplicada</p> <p>1.7 La Oración. Yuxtaposición, coordinación y subordinación.</p> <p>1.8 Errores idiomáticos. Ambigüedad, cacofonía, monotonía, solecismos, barbarismos, redundancia, anfibología.</p> <p>1.9 Gramática correctiva</p>

UNIDAD Nº	2
TITULO UNIDAD	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
HORAS TOTALES UNIDAD	16
OBJETIVO GENERAL	Aplicar técnicas redaccionales a la producción de documentos administrativos en diferentes niveles funcionales de una empresa
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Diferenciar textos informativos y argumentativos como manifestaciones de la expresión escrita.</p> <p>Redactar documentación interna de la empresa.</p>	<p>1. Mensajes informativos y argumentativos</p> <p>1.1 Estructura de los mensajes</p> <p>1.2 Objetivos y usos</p> <p>2. Comunicaciones escritas en la empresa</p> <p>2.1 Informes técnicos</p> <p>2.2 Circular</p> <p>2.3 Solicitud</p> <p>2.4 Certificado</p> <p>2.5 Notas sociales</p> <p>2.6 Curriculum vitae</p>

UNIDAD Nº	3
TITULO UNIDAD	TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL
HORAS TOTALES UNIDAD	38
OBJETIVO GENERAL	Aplicar técnicas de dicción y expresión oral para comunicar y persuadir en el ámbito personal y profesional.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
<p>Comprender la importancia del uso proxémico y kinésico como herramientas de influencia en la expresión oral.</p> <p>Conocer las distintas posibilidades de interacción en el plano de la expresión oral.</p> <p>Aplicar de forma eficiente las habilidades expresivas en los ámbitos verbal, no verbal tonal y corporal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicación Oral <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Formas de la expresión oral 1.2 Comunicación no verbal :Kinésica, paralingüística, proxémica, somatolalia 1.3 El arte de escuchar y comunicar oralmente. 1.4 Rapport en la Comunicación. 1.5 Desarrollo de la empatía, asertividad e identificación de la Metaintención. 1.6 La comunicación en Público: Planeación y redacción del discurso. 2. El Comunicador Eficaz <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Condiciones Personales 2.2 Conocimientos Técnicos 2.3 Aplicaciones de la comunicación oral 2.4 Entrevistas, manejo de conflictos, discusión en público y manejo de reuniones. 2.5 Taller de expresión Oral

SUGERENCIAS METODOLOGICAS

Para el adecuado desarrollo de los contenidos y objetivos de esta asignatura es necesario que los estudiantes realicen actividades que permitan armonizar los contenidos teóricos con situaciones reales del mundo laboral. Para estos efectos se sugiere:

- Realizar prácticas de oratoria, con ejercicios de respiración, dominio corporal y movimiento.
- Trabajos grupales de análisis.
- Redacción de documentos de índole personal y laboral.
- Clases expositivas para sistematizar los contenidos de las distintas unidades temáticas, con apoyo de audiovisuales cuando corresponda.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Durante el semestre se aplicarán, a lo menos, tres evaluaciones parciales para medir el logro de los objetivos de cada unidad temática. Al término de cada semestre se aplicará una prueba con carácter global para medir el grado de logro del objetivo de la asignatura.

Las evaluaciones parciales se ponderarán en un 60% de la nota final; la prueba global tendrá una ponderación del 40%.

El rendimiento mínimo en cada evaluación no podrá ser inferior al 60%

Para la adecuada medición del logro de los objetivos, se sugiere aplicar instrumentos tales como:

- Pruebas escritas de aplicación y análisis de conceptos.
- Trabajos de investigación con exposición oral

BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA

AUTOR	Mc Entee
TITULO	Comunicación Oral
EDITORIAL	Mc Graw Hill
AÑO	1997

AUTOR	Serafín, María Teresa
TITULO	Cómo se Escribe
EDITORIAL	Paldos, España
AÑO	1992

COMPLEMENTARIA

AUTOR	Rojas, Demóstenes
TITULO	Redacción Comercial Estructurada
EDITORIAL	Mc Graw Hill
AÑO	1993