

## **CURSO: CONTABILIDAD BÁSICA PARA ADMINISTRATIVOS**

### **1.-CONDICIONES GENERALES:**

<b>Nombre OTEC</b>	<b>:</b>	<b>Instituto Profesional La Araucana</b>
<b>RUT</b>	<b>:</b>	<b>96.635.520-4</b>
<b>Nombre del programa</b>	<b>:</b>	<b>Contabilidad Básica Para Administrativos</b>
<b>Código</b>	<b>:</b>	<b>1237811261</b>
<b>Fecha de Inicio</b>	<b>:</b>	<b>03 de Septiembre 2011</b>
<b>Fecha de Término</b>	<b>:</b>	<b>08 de Octubre 2011</b>
<b>Duración</b>	<b>:</b>	<b>30 Hrs. Cronológicas</b>
<b>Lugar de Ejecución</b>	<b>:</b>	<b>Ejercito Libertador 171, Santiago.</b>
<b>Horarios</b>	<b>:</b>	<b>Sábados de 8:30 a 13:30 Hrs.</b>
<b>Valor</b>	<b>:</b>	<b>\$120.000.-</b>

### **2.-MATERIAL QUE SE ENTREGARÁ A LOS ALUMNOS:**

- Manual elaborado por el relator con Contenidos del Curso
- Diploma Institucional de Participación y/o Aprobación
- Block, Carpeta y Lápiz Institucional

### **3.-OBJETIVOS DEL PROGRAMA:**

Al término de la actividad los participantes serán capaces de: identificar, reconocer, analizar y aplicar los elementos constitutivos del sistema básico de contabilidad de la empresa con el objeto de tomar decisiones para resolver positivamente los aspectos de índole práctica en el desempeño de sus funciones.

### **4.-CONTENIDOS DEL PROGRAMA:**

#### **Modulo 1.**

***Reconocer a la contabilidad como una herramienta de toma de decisiones en la empresa y que permita resolver positivamente los aspectos prácticos de las labores realizadas en su unidad de trabajo.***

- ✓ *Objetivos y alcance de la contabilidad la empresa y la contabilidad.*
- ✓ *Fases de la contabilidad*

#### **Modulo 2.**

***Identificar correctamente los principios de la contabilidad lo que permitirá al trabajador tener una base conceptual de la teoría contable que le permitirá desempeñarse eficientemente en su unidad de trabajo.***

- ✓ *Fundamentos de la teoría contable.*
- ✓ *Principios de la contabilidad.*
- ✓ *La partida doble y el ciclo contable.*
- ✓ *El uso de la cuentas.*
- ✓ *Tecnicismo, clasificación y tratamiento.*

#### **Modulo 3.**

***Manejar correctamente los elementos del sistema básico de la contabilidad y sus disposiciones legales a objeto de mantener un sistema de información contable adecuado a la realidad de la empresa.***

- ✓ *Sistema básico de contabilidad:*

- ✓ Plan de cuentas.
- ✓ Libro diario.
- ✓ Libro mayor.
- ✓ Operaciones de cierre de ejercicio.
- ✓ Disposiciones legales.
- ✓ Libros auxiliares.

**Modulo 4.**

**Aplicar un sistema de control interno, con el propósito de cumplir uno de los principales objetivos de la contabilidad: "disponer adecuadamente de información y control en la empresa".**

- ✓ Sistemas de controles administrativos:
- ✓ Conciliación bancaria.
- ✓ Inventario de mercaderías.
- ✓ Control de activos fijos.
- ✓ Control de clientes y proveedores.
- ✓ Arqueos.

**Modulo 5.**

**Aplicar correctamente la mecánica de la contabilidad para mantener actualizada la cuenta a través de métodos de valorización y la corrección monetaria y así poseer una información confiable en la empresa**

- ✓ Contabilidad de las existencias:
- ✓ Cuenta única de mercaderías.
- ✓ Auxiliar de existencia.
- ✓ Desdoblamiento parcial de la cuenta mercaderías.
- ✓ Métodos de valorización de existencias, " corrección monetaria.
- ✓ Análisis de asientos típicos.
- ✓ Activo circulante.
- ✓ Activo fijo pasivo, circulante, patrimonio.
- ✓ Depreciación

**5.-PRESUPUESTO:**

**Valor Total** :

**Valor por participante** : **\$120.000** (100% SENCE)

**Condiciones de Pago** : Una vez emitida la Orden de Compra o Servicio que acepta la presente propuesta, se emitirá la Factura correspondiente al valor total de la actividad, la que debe ser cancelada antes de 60 días corridos, contados desde la fecha de finalización del Curso, lo anterior en estricto cumplimiento de la Normativa vigente respecto de la Liquidación ante SENCE de las actividades de Capacitación. En caso de ser cancelado con documentos a fecha, se debe contar con la autorización formal y expresa de **Instituto Profesional La Araucana**, en todo caso el último de ellos no debe exceder los 90 días corridos contados desde la fecha de finalización de la actividad.

**Validez de la Oferta** : 30 días corridos, desde la emisión del presente presupuesto.

**Observación** : Estos valores varían, dependiendo del número de alumnos y de la modificación de las características de ejecución.

Esperando que la presente tenga buena acogida, se despide atentamente.

**FERNANDO ACUÑA Z.**  
Consultor de Capacitación  
**La Araucana Capacitación**  
Sede Santiago  
[facunaz@laaraucana.cl](mailto:facunaz@laaraucana.cl)  
4271004/3692116